



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฯ กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ โทร ๐ ๓๕๒๔ ๑๕๒๐ ต่อ ๑๒๓

ที่ อย ๐๐๓๓.๐๐๒/ว ๑๐๗/๓

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งสำเนาคำสั่ง

เรียน นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน), นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา),
เภสัชกรเชี่ยวชาญ (ด้านเภสัชสาธารณสุข), นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านบริการทางวิชาการ),
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุกแห่ง, สาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ และหัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ขอส่งสำเนาคำสั่งคณะกรรมการบริหาร
เขตสุขภาพที่ ๔ ที่ ๒/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ และคณะทำงานจัดการประชุมสำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุขส่วนกลางและภูมิภาค นอกสถานที่ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ จังหวัดลพบุรี รายละเอียดตาม QR Code ด้านล่าง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งผู้มีรายชื่อในคำสั่งฯ ดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ต่อไป

(นายณรงค์ ติวิสาร)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) ปฏิบัติราชการแทน
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

คำสั่งแต่งตั้ง
คณะอนุกรรมการ



กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ
รับเลขที่: ๒๓๒
วันที่: ๕๘ ก.พ. ๒๕๖๗
เวลา: ๑๖-๒๓ น.



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
พระนครศรีอยุธยา
รับเลขที่: ๑๙๑๑
วันที่: ๗/ก.พ. ๒๕๖๗
เวลา: ๑๖:๕๑

ที่ สธ ๐๒๒๙/ก.พ.๕๙

ถึง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด/โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป ในเขตสุขภาพที่ ๔

ด้วยสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔ ขอส่งเนาคำสั่งคณะกรรมการบริหารเขตสุขภาพที่ ๔ ที่ ๒/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะทำงานจัดการประชุมสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ส่วนกลางและภูมิภาค นอกสถานที่ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ จังหวัดลพบุรี รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน.....๒๓๒
ดำเนินการ

(นางศุภรนต์ ดิษฐนิสาร)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) ปฏิบัติราชการแทน
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๕๘ ก.พ. ๒๕๖๗



๒๒๒๙/๑๓๒๗
๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗, รพ.ทุกแห่ง ทลย

คำสั่งแต่งตั้ง
คณะกรรมการ



กลุ่มงานยุทธศาสตร์และสารสนเทศ

โทรศัพท์ ๐ ๓๖๒๓๐ ๔๒๔

โทรสาร ๐ ๓๖๒๓๐ ๔๓๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : rhsoffice4.cio@gmail.com



ที่ สธ ๐๒๒๙/ว ๓๕๐

ถึง โรงพยาบาลมะเร็งลพบุรี/โรงพยาบาลศรีธัญญา/โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศกมลธัญบุรี/ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี
สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ สระบุรี/ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔/ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ ๔/
สำนักการแพทย์เขตสุขภาพที่ ๔/ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๔/วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พระพุทธบาท/
วิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข กาญจนภิเษก/วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี/
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นนทบุรี

ด้วยสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔ ขอส่งเนาคำสั่งคณะกรรมการบริหารเขตสุขภาพที่ ๔
ที่ ๒/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ และคณะทำงานจัดการประชุมสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ส่วนกลางและภูมิภาค นอกสถานที่ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ จังหวัดลพบุรี รายละเอียด
ตามสิ่งที่ส่งมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ



คำสั่งแต่งตั้ง
คณะอนุกรรมการ



กลุ่มงานยุทธศาสตร์และสารสนเทศ

โทรศัพท์ ๐ ๓๖๒๓๐ ๙๒๙

โทรสาร ๐ ๓๖๒๓๐ ๙๓๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : rhsoffice4.cio@gmail.com



คำสั่งคณะกรรมการบริหารเขตสุขภาพที่ ๔
ที่ ๒ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ และคณะทำงานจัดการประชุมสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขส่วนกลาง
และส่วนภูมิภาค นอกสถานที่ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ณ จังหวัดลพบุรี

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้มอบหมายให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี
จัดประชุมสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขส่วนกลางและส่วนภูมิภาค นอกสถานที่ ครั้งที่ ๒ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ และ ๑๘(๘) ของระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย
การจัดตั้งเขตสุขภาพเพื่อการปฏิรูปการขับเคลื่อนระบบสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินงานจัดประชุม
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขส่วนกลางและส่วนภูมิภาค นอกสถานที่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
มีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะทำงานจัดการประชุมสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขส่วนกลาง
และส่วนภูมิภาค นอกสถานที่ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ณ จังหวัดลพบุรี ดังต่อไปนี้

๑. คณะอนุกรรมการอำนวยการ

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑) ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข เขตสุขภาพที่ ๔ | ที่ปรึกษา |
| ๒) สาธารณสุขนิเทศก์ เขตสุขภาพที่ ๔ | ประธาน |
| ๓) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔ | รองประธาน |
| ๔) ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข เขตสุขภาพที่ ๔ | อนุกรรมการ |
| ๕) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๖) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/ โรงพยาบาลทั่วไป ทุกแห่งในเขตสุขภาพที่ ๔ | อนุกรรมการ |
| ๗) ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ จังหวัดสระบุรี | อนุกรรมการ |
| ๘) ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี | อนุกรรมการ |
| ๙) ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔ ปทุมธานี | อนุกรรมการ |
| ๑๐) ผู้อำนวยการสำนักการแพทย์เขตสุขภาพที่ ๔ | อนุกรรมการ |
| ๑๑) ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๔ | อนุกรรมการ |
| ๑๒) ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ ๔ สระบุรี | อนุกรรมการ |
| ๑๓) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมะเร็งบพบุรี | อนุกรรมการ |
| ๑๔) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวชิราลงกรณ์ จังหวัดปทุมธานี | อนุกรรมการ |
| ๑๕) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีธัญญา จังหวัดนนทบุรี | อนุกรรมการ |
| ๑๖) ผู้อำนวยการวิทยาลัย สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก
ที่ตั้งในเขตสุขภาพที่ ๔ ทุกแห่ง | อนุกรรมการ |
| ๑๗) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดลพบุรี | และเลขานุการ |

/๑๘) ผู้อำนวยการโรงพยาบาล...

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๑๘) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระนารายณ์มหาราช จังหวัดลพบุรี | อนุกรรมการ
และเลขานุการ |
| ๑๙) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี | อนุกรรมการ
และเลขานุการ |
| ๒๐) นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๑) นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา)
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๒) รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ โรงพยาบาลพระนารายณ์มหาราช จังหวัดลพบุรี | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๓) รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ โรงพยาบาลบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๔) หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๕) หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่และอำนาจ

๑. อำนาจการจัดประชุมสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
นอกสถานที่ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ณ จังหวัดลพบุรี ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และ
มีประสิทธิภาพ

๒. กำกับ ติดตาม ความก้าวหน้าการดำเนินงานคณะทำงานแต่ละคณะ

๓. ให้คำปรึกษา สนับสนุนและแก้ไขปัญหาอุปสรรค คณะทำงานแต่ละคณะ

๔. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะทำงานจัดนิทรรศการทางด้านวิชาการ และการศึกษาดูงานในเขตสุขภาพ

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔ | ประธาน |
| ๒) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระนารายณ์มหาราช จังหวัดลพบุรี | รองประธาน |
| ๓) นางศศิธร ศรีแก้ว นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา)
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี | รองประธาน |
| ๔) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสระบุรี | รองประธาน |
| ๕) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าหลวง จังหวัดลพบุรี | คณะทำงาน |
| ๖) นางวิไลลักษณ์ หมดมลทิน นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี | คณะทำงาน |
| ๗) นางสาวสุดารัตน์ ลิขิตภูมิ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี | คณะทำงาน
และเลขานุการ |
| ๘) นายสัญญา มาศิริ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

/หน้าที่และอำนาจ...

หน้าที่และอำนาจ

๑. กำหนดเนื้อหา รูปแบบการจัดนิทรรศการ
๒. จัดเตรียมสถานที่ ผัง และวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง สำหรับการจัดนิทรรศการ
๓. ประสานหน่วยงานต่างๆ ที่เข้าร่วมจัดนิทรรศการ
๔. อำนวยความสะดวกการจัดนิทรรศการ
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะทำงานฝ่ายต้อนรับ จังหวัดลพบุรี

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| ๑) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดลพบุรี | ประธาน |
| ๒) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระนารายณ์มหาราช จังหวัดลพบุรี | รองประธาน |
| ๓) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี | รองประธาน |
| ๔) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมะเริงลพบุรี | รองประธาน |
| ๕) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ในจังหวัดลพบุรีทุกแห่ง | คณะทำงาน |
| ๖) นางกมลวรรณ ขาดทองคำ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี | คณะทำงาน
และเลขานุการ |
| ๗) นางสาวณันท์ ใจอาจหาญ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘) นางสาวรัชนิกร หาแก้ว พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่และอำนาจ

๑. วางแผนการเตรียมการต้อนรับและอำนวยความสะดวก ผู้บริหารและผู้เข้าประชุม
๒. จัดเตรียมห้องรับรอง ห้องอาหาร ผู้บริหาร และผู้เข้าประชุม
๓. ประสานฝ่ายยานพาหนะ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเตรียมรถรับ-ส่ง ผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุม
๔. ประสานงานด้านการเตรียมการต้อนรับกับคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะทำงานฝ่ายยานพาหนะ

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| ๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔ | ประธาน |
| ๒) นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี | รองประธาน |
| ๓) นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง | คณะทำงาน |
| ๔) รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ โรงพยาบาลศูนย์/ทั่วไปทุกแห่ง | คณะทำงาน |
| ๕) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง | คณะทำงาน |
| ๖) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง | คณะทำงาน |

/๗). หัวหน้ากลุ่มงาน...

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| ๗) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลในเขตสุขภาพทุกแห่ง | คณะทำงาน |
| ๘) นายบำรุง วงษ์นิ่ม รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านบริการทางวิชาการ) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี | คณะทำงาน และเลขานุการ |
| ๙) นายสุเทพ พลอยพลายแก้ว นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐) นางสาวอรุณ พุ่มโพธิ์ทอง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่และอำนาจ

๑. ประสานความร่วมมือจากหน่วยงานในเขตสุขภาพที่ ๔ ในการสนับสนุนยานพาหนะในการรับ-ส่ง
๒. จัดเตรียมต้อนรับและอำนวยความสะดวกในการเดินทางระหว่างที่พัก กับสถานที่จัดงานให้กับผู้บริหารและผู้เข้าประชุม
๓. ประสานงานด้านการเตรียมยานพาหนะให้กับคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะทำงานฝ่ายสถานที่จัดการประชุม

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| ๑) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดลพบุรี | ประธาน |
| ๒) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระนารายณ์มหาราช | รองประธาน |
| ๓) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านหมี่ | รองประธาน |
| ๔) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมะเร็ิงลพบุรี | รองประธาน |
| ๕) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ในจังหวัดลพบุรีทุกแห่ง | คณะทำงาน |
| ๖) นายชูพงษ์ คงเกษม นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี | คณะทำงาน และเลขานุการ |
| ๗) นางสาวแสงเดือน ดีผิว นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่และอำนาจ

๑. ประสานงานกับกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ในการจัดเตรียมสถานที่สำหรับการจัดประชุม เช่น การตกแต่งสถานที่ อุปกรณ์นำเสนอ ผังที่นั่ง เป็นต้น
๒. อำนวยความสะดวกให้คณะทำงานที่เกี่ยวข้องในการใช้สถานที่จัดประชุม
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะทำงานฝ่ายสื่อสาร และการประชาสัมพันธ์

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔ | ประธาน |
| ๒) นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี | รองประธาน |
| ๓) นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง | คณะทำงาน |
| ๔) รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ โรงพยาบาลศูนย์/ทั่วไปทุกแห่ง | คณะทำงาน |
| ๕) ผู้รับผิดชอบงานด้านประชาสัมพันธ์ และสื่อสารองค์กร
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง | คณะทำงาน |
| ๖) นางประทุม ชุมพล นักจัดงานงานทั่วไปชำนาญการ สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔ | คณะทำงาน |
| ๗) นายชูพงษ์ คงเกษม นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี | คณะทำงาน
และเลขานุการ |
| ๘) นายธีรยุทธ ปานพรหม นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่และอำนาจ

๑. ประสานความร่วมมือกับกองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อกำหนดประเด็นและเนื้อหาการนำเสนอในการประชุม
๒. ผลิตสื่อ วิดีทัศน์ นำเสนอที่ประชุม และประชาสัมพันธ์
๓. กำหนดช่องทางการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์
๔. ประสานคณะทำงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานการจัดประชุม
๕. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะทำงานลงทะเบียน

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| ๑) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดลพบุรี | ประธาน |
| ๒) นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี | รองประธาน |
| ๓) หัวหน้ากลุ่มงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรีทุกกลุ่มงาน | คณะทำงาน |
| ๔) เจ้าหน้าที่ในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี | คณะทำงาน |
| ๕) นางศศิธร ศรีแก้ว นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา)
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี | คณะทำงาน
และเลขานุการ |
| ๖) นางกนกวรรณ ทรงผาสุข เกษีกรเชี่ยวชาญ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี | คณะทำงาน
และเลขานุการ |
| ๗) นางวิมลพรรณ คำนึ่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘) นางตุลาภรณ์ รุจิระยรรยง เกษีกรชำนาญการพิเศษ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙) นางสาวทิพย์เนตร รวยนิรัตน์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี | ผู้ช่วยเลขานุการ |

/หน้าที่และอำนาจ...

หน้าที่และอำนาจ

๑. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียน และการจัดประชุม
๒. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่สนับสนุนการลงทะเบียน
๓. สนับสนุนการจัดประชุมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์
๔. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มของผู้เข้าร่วมประชุม
๕. ประสานคณะทำงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน
๖. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ปรีชา เปรมปรี

(นายปรีชา เปรมปรี)

สาธารณสุขนิเทศก์ ปฏิบัติหน้าที่แทน

ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข เขตสุขภาพที่ ๔
ในฐานะประธานคณะกรรมการบริหารเขตสุขภาพที่ ๔